

COMMENT METTRE A JOUR MON LOGICIEL Profix® ?

1^{ère} étape : Entrez dans votre logiciel de prescription

2^{ème} étape : Renseignez votre numéro de client comme expliqué ci-dessous :

> Cliquez sur « Outils » puis « Paramètres »

Vous trouverez votre n° de client en haut de la 1^{ère} page de courrier.

> Quitter en cliquant sur la porte en haut à droite de votre écran



3^{ème} étape : Lancez les mises à jour comme suit :

> Cliquez sur « Aide » -> « Mise à jour par ftp »



> La fenêtre suivante s'affiche.
Cliquez sur « oui » pour lancer la recherche des Mises à jour sur Internet et laissez-vous guider :



> Relancez le logiciel Profix® et recommencez l'opération tant que Profix® ne répond pas :



4^{ème} étape : Vérifiez si tout s'est bien passé

> Cliquez sur « Aide » -> « A propos » et vérifiez que la version installée est bien la 1.1.3.12



IMPORTANT :
Selon la version de votre logiciel, il est nécessaire de relancer jusqu'à trois fois la mise à jour.

**Pour toute question,
Contactez-nous au 03 88 64 79 18**